Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREMESSO**

* che l’attività/servizio della scrivente impresa rientra nel campo di applicazione del D.L. n.127 del 21 settembre 2021, art.3, in materia di controllo delle certificazioni verdi COVID-19;
* che è possibile incaricare con atto formale un delegato per le operazioni di verifica;
* che il presente atto integra il rapporto di lavoro e/o le collaborazioni anche societarie in essere e/o le altre forme contrattuali in essere.

**INCARICA**

Il/La sig./sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

al trattamento dei dati personali di controllo della Certificazione Verde COVID-19 (cosiddetta GREEN-PASS) relativamente a:

* **Personale interno**
* **Personale esterno**

L'incarico in questione comporterà l'assolvimento dei seguenti obblighi:

* **La verifica delle certificazioni verdi Covid-19 effettuando la lettura del QR-code**, mediante utilizzo dell'applicazione “VerificaC19” (DPCM 17 giugno 2021 art.13 – comma 1).
* **Controllo del documento di identità dell’intestatario della Certificazione Verde COVID-19** (DPCM 17 giugno 2021 art.13 – comma 4), nel caso se ne ravvisasse la necessità.

**Al fine della corretta gestione dei dati in trattamento, ci si atterrà alle seguenti istruzioni:**

* Se il certificato è valido, il verificatore vedrà soltanto un segno grafico (semaforo verde) e i dati anagrafici dell’interessato: nome e cognome e data di nascita.
* È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata.
* È consentito chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione.
* È consentito solo ed esclusivamente il controllo dell'autenticità, della validità e dell’integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere, assumere o conservare alcuna informazione.
* È vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
* Nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa da parte del soggetto da controllare, sarà negato l’accesso e si provvederà eventualmente a comunicare l’assenza ingiustificata.
* Tenere sempre un comportamento decoroso, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate.
* Far rispettare il distanziamento tra le persone soggette al controllo e le altre in attesa, come da Protocollo Covid applicato.
* È vietato cedere, anche temporaneamente, la delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del sottoscritto delegante.
* Prendere visione dell’articolo 13 del DPCM 17 giugno 2021.

Si sottolinea che le istruzioni devono essere osservate con scrupolo. In caso di dubbi o richieste di ulteriori informazioni, contattare il sottoscritto delegante.

L’incarico ha durata fino a nostra diversa comunicazione di revoca dello stesso.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

luogo data

Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’incaricato delegato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per presa visione, attestazione di lettura, comprensione del testo e impegno a osservare le disposizioni ricevute.